2023年度新人看護職員研修プログラム

到達目標
1．組織の一員としての自覚を持ち責任ある行動がとれる
2．基本的看護技術が安全で確実に実践できる
3．指導を受けながら看護計画に沿った看護実践ができる
4．指導を受けながら受け持ち看護師としての役割が実践できる
5．受け持ち患者の看護を通して看護に必要な知識を深めることができる
6．看護に必要な知識について主体的に学習できる

		4月（入職時：集合研修含む）	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
目標		1．鶴見病院を理解し、組織の一員としての自覚が持てる 2．看護師として必要な基本姿勢と態度を学ぶことができる	1．職場の環境に慣れ、日常業務の流れが理解できる 2．基本的看護技術が習得できる 3．報告・連絡・相談ができる 4．割り当てられた業務を行うことができる		1．チームメンバーとして責任ある役割行動ができる 2．看護技術を身につけ安全・正確に実践できる 3．優先順位をつけて行動できる 4．スタッフの一員として主体的に行動でき必要時助言を求めることができる 5．指導のもと夜勤業務ができる＊夜勤体験7.8月　自立9.10月				1．看護技術、検査処置など未経験の項目に積極的に取り組み身につけることができる 2．指導のもと急変に対応できる 3．担当看護師の役割ができる		1．本的な看護技術が一人で行うことができる 2．患者個々に応じた看護過程の展開ができる 3．自己の看護が振り返られる 4．次年度に向かっての課題を明確にできる		
基本姿勢と態度	・看護職として自覚と責任ある行動 ・良好な人間関係 ・組織の一員として役割理解と適切な行動	4/3院長訓話・事務部長訓話・院内オリエンテーション　4/4本部研修 4/5看護部部署紹介 4/6～7・4/10～12職場体験 4/13医療従事者の倫理 4/19接遇・社会人基礎力 4/19看護部長訓話：看護部の組織と機能　理念と方針 4/19部署オリエンテーション 4/20レクリエーション		社会人基礎力チェック 6/21接遇	7/3辞令交付		社会人基礎力チェック	10/4事例検討の進め方 1回目		社会人基礎力チェック 12/6看護協会について		2/7事例検討の進め方 2回目	社会人基礎力チェック
	主体的な自己学習	4/13目標管理・育成制度 4/19看護師のキャリア支援について	5/17目標設定と年間行動計画初期目標立案	ステップアップチェック			目標管理・ステップアップ中間評価				職員研究発表予定（日未定）		目標管理・ステップアップ 最終評価
看護技術的側面	環境調整技術			6/14看護補助者研修：ベッドメーキング他　＊OJT									
	食事援助技術		5/10食事介助・SST 5/31胃管カテーテルと経管栄養										
	排泄援助技術		5/24導尿・膀胱内留置カテーテル・浣腸										
	活動・休息援助技術	4/26移乗・移動　ポジショニング											
	清潔・衣生活援助術		5/10口腔ケア・寝衣交換・おむつ交換・シャワー浴										
	呼吸・循環を整える技術		5/17酸素吸入・吸引・ネブライザー		7/5フィジカルアセスメント（呼吸・循環・消化器）			10/18人工呼吸器の管理					
	創傷管理技術			6/28褥瘡ケア									
	与薬の技術	4/18与薬の技術①注射	5/24輸液・シリンジポンプ	6/6インスリン		8/9輸血の準備・実際					1/10化学療法について		
	救命救急処置技術	4/17BLS			7/5救命救急処置・心電図について								
	症状・生体機能管理技術	4/18検体採取と取り扱い（血液）	5/17検体採取と取り扱い（他） 5/31生体モニターの取り扱い										
	苦痛の緩和・安楽確保の技術				7/19がん看護：疼痛緩和と麻薬の取り扱い								
	感染予防技術	4/14感染防止対策について①・標準予防策・手洗いの実施				8/23感染管理②							
	安全確保の技術	4/17患者誤認・誤薬防止		6/6転倒転落予防・行動制限									
	死亡時のケア			6/21看取りとエンゼルケア									
管理的側面	安全管理	4/13医療安全ついて 4/13放射線被曝について					9/6放射線治療の看護について						
	情報管理	4/5診療情報管理 4/14情報セキュリティと電子カルテ 4/26看護記録と必要度											
	業務管理	4/19電子カルテ操作											
	薬剤等の管理			6/6薬剤に関する知識									
	災害・防災管理	4/5災害について											
	物品管理			6/6　5S活動について	7/12部署の物品チェック ＊主任OJT								
	コスト管理			6/6SPD・事務物品の取り扱い									
支援フォロー体制	担　当	役　割											
	教育担当	トータルサポート		6/21 3か月目フォローアップ			9/20　6か月目フォローアップ			12/6　9か月目フォローアップ			3/13　1年目フォローアップ
	メンタルヘルス	4/5職場のメンタルヘルス	5/17メンタルチェック（GHQ1回目）	メンタルカウンセリング（個別）	7/26メンタルヘルスGW 2回目				11/8メンタルヘルスGW 3回目	12/6メンタルチェック（GHQ2回目）	職場健診によるストレスチェック		
	看護師長	プリセプター決定	目標管理面接（初期）	採用評価			目標管理中間評価						目標管理最終評価
	副看護師長・教育担当者	部署受け入れ準備		3か月評価			6か月評価			9か月評価			1年目評価
	プリセプター	部署オリエンテーション・受け入れ準備		3か月評価			6か月評価			9か月評価			1年目評価