2026年度新人看護職員研修プログラム

到達目標
1．組織の一員としての自覚を持ち責任ある行動がとれる
2．基本的看護技術が安全で確実に実践できる
3．指導を受けながら看護計画に沿った看護実践ができる
4．指導を受けながら受け持ち看護師としての役割が実践できる
5．受け持ち患者の看護を通して看護に必要な知識を深めることができる
6．看護に必要な知識について主体的に学習できる

		4月（入職時：集合研修含む）	5月	6月	7月	8月	9月	10月	１１月	１２月	１月	2月	3月
目標		1．職員病院を理解し、組織の一員としての自覚が持てる 2．看護師として必要な基本姿勢と態度を学ぶことができる	1．職場の環境に慣れ、日常業務の流れが理解できる 2．基本的看護技術が習得できる 3．報告・連絡・相談ができる 4．割り当てられた業務を行うことができる		1．チームメンバーとして責任ある役割行動ができる 2．看護技術を身につけ安全・正確に実践できる 3．優先順位をつけて行動できる 4．スタッフの一員として主体的に行動でき必要時助言を求めることができる 5．指導のもと夜勤業務ができる**＊夜勤体験7～8月に1回　夜勤見習い9～11月　夜勤自立12月を目標**				1．看護技術、検査処置など未経験の項目に積極的に取り組み身につけることができる 2．指導のもと急変に対応できる 3．担当看護師の役割ができる		1．本的な看護技術が一人で行うことができる 2．患者個々に応じた看護過程の展開ができる 3．自己の看護が振り返られる 4．次年度に向かっての課題を明確にできる		
基本姿勢と態度	・看護職として自覚と責任ある行動 ・良好な人間関係 ・組織の一員として役割理解と適切な行動	4/1院長訓話・事務部長訓話・院内オリエンテーション 4/2本部研修 4/3看護部・地域医療連携室 部署紹介 4/6医療技術部・診療支援部 部署紹介 4/6PM~8・4/9~10職場体験 4/13医療従事者の倫理　4/13シェモア観見見学 4/14健康管理センター見学 4/17接遇・社会人基礎力　4/17看護部長講和 4/17部署挨拶・部署オリエンテーション			**7/1辞令交付** **社会人基礎力チェック** 7/1接遇		**社会人基礎力チェック**	10/28事例検討の進め方1回目		**社会人基礎力チェック** 12/9看護協会について		2/10事例検討の進め方2回目	**社会人基礎力チェック**
	主体的な自己学習	4/14目標管理・育成制度	5/7目標管理：目標設定と年間行動計画初期目標立案 **5/29職員研究発表（2025年度）**	**ステップアップチェック**			目標管理・ステップアップ中間評価	10/14看護師のキャリア支援について					目標管理・ステップアップ最終評価
看護技術的側面	環境調整技術			6/10看護補助者研修：＊OJT ベッドメーキング他									
	食事援助技術	4/30食事介助・SST	5/13胃管カテーテルと経管栄養										
	排泄援助技術		5/20導尿・膀胱内留置カテーテル・浣腸										
	活動・休息援助技術	4/22移乗・移動　ポジショニング											
	清潔・衣生活援助術	4/30口腔ケア・寝衣交換・おむつ交換・シャワー浴											
	呼吸・循環を整える技術		5/7酸素吸入・吸引・ネブライザー	6/17フィジカルアセスメント（呼吸・循環） 6/24人工呼吸器の管理									
	創傷管理技術				7/29ドレーンの管理	8/26周術期看護	9/9褥瘡ケア						
	与薬の技術	4/16与薬の技術・注射	5/13輸液・シリンジポンプ 5/27インスリンについて				9/30輸血の準備・実際				1/13造影剤検査・化学療法について		
	救命救急処置技術	4/17BLS		6/17救命救急処置	7/29フィジカルアセスメント（脳神経・消化器）								
	症状・生体機能管理技術	4/16検体採取と取り扱い（血液）	5/7検体採取と取り扱い（他） 5/20生体モニターの取り扱い	6/17心電図について									
	苦痛の緩和・安楽確保の技術				7/15放射線治療の看護 7/22がん看護：疼痛緩和と麻薬の取り扱い								
	感染予防技術	4/14感染防止対策について・標準予防策・手洗いの実施				8/12感染管理②							
	安全確保の技術	4/15薬剤の6R確認 患者誤認・誤薬防止		6/3転倒転落予防・行動制限	7/22高齢者の看護								
	死亡時のケア				7/22看取りとエンゼルケア								
管理的側面	安全管理	4/13医療安全ついて 4/13放射線被曝について											
	情報管理	4/3診療情報管理 4/13情報セキュリティと電子カルテ 4/22看護記録・必要度・クリニカルパス											
	業務管理	4/13電子カル基本操作 4/15電子カルテ操作訓練											
	薬剤等の管理			6/3薬剤に関する知識									
	災害・防災管理	4/3災害について											
	物品管理			6/3　5S活動について	7/8部署の物品チェック ＊主任OJT								
	コスト管理			6/3 SPD・事務物品の取り扱い									
支援フォロー体制	担　当												
	看護部教育担当	トータルサポート		6/24　2年目看護師との交流会1回目	7/1　3か月目フォローアップ	8/26　2年目看護師との交流会2回目		10/14 6か月目フォローアップ		12/9 9か月目フォローアップ			3/10 1年目フォローアップ
	メンタルヘルス	4/3職場のメンタルヘルス1回目	5/7メンタルチェック（GHQ1回目） **5月中旬メンタルカウンセリング（個別）**		7/15メンタルヘルス2回目				11/11メンタルヘルス3回目	12/9メンタルチェック（GHQ2回目） **12月下旬メンタルカウンセリング（個別）**		**職場健診によるストレスチェック**	
	看護師長	プリセプター決定	目標管理面接（初期）	本採用評価			目標管理中間評価						目標管理最終評価
	副看護師長・教育担当者	部署受け入れ準備		3か月評価			6か月評価			9か月評価			1年目評価
	プリセプター	部署オリエンテーション・受け入れ準備		3か月評価 6/17プリセプターとの交流会1回目		8/12プリセプターとの交流会2回目	6か月評価			9か月評価		2/10プリセプターとの交流会3回目	1年目評価